



**English Learner Advisory Committee (ELAC) / Comité Consultivo para Aprendices del Inglés (ELAC)**

Elected ELAC Officers and ELAC Members. All staff, parents, and members of the public are invited.  
Oficiales elegidos y los miembros de ELAC. Todo el personal, los padres, y los miembros del público están invitados.

**Agenda**

<b>Meeting Date / Fecha:</b> <u>9/8/2023</u>	<b>Starting Time / Hora de empezar:</b> <u>8:45</u>
<b>Meeting Location / Lugar:</b> Google Meeting <b>HOW TO LOGIN (LINK, ID &amp; Password)</b> #1 SSC/ELAC meeting @ 2nd St Wednesday, September 6 · 8:45 – 9:45am Time zone: America/Los_Angeles Google Meet joining info Video call link: <a href="https://meet.google.com/ghk-ypek-dcy">https://meet.google.com/ghk-ypek-dcy</a> Or dial: (US) +1 650-667-2998 PIN: 775 690 845#	
<b>Required topic addressed / Tema requerido abordado:</b> <input type="checkbox"/> ELAC Member Training <input type="checkbox"/> LCAP (Local Control and Accountability Plan) <input checked="" type="checkbox"/> English Learner Master Plan <input checked="" type="checkbox"/> Student Attendance <input type="checkbox"/> School-wide Needs Assessment	

<b>Agenda Item / Asuntos de la agenda</b>	<b>Time / Tiempo</b>	<b>Person Responsible / Persona responsable</b>
<b>1. Call to Order / Llama para ordenar</b>	1 minute / minuto	President / <i>Presidente</i>
<b>2. Roll Call / Pase de lista</b>	1 minute / minuto	Secretary / <i>Secretaria</i>
<b>3. Vote to Adopt Meeting Agenda/Votar para adoptar la agenda de la reunión</b>	5 minute/ minuto	Secretary/ <i>Secretaria</i>
<b>4. Reading and Approval of Minutes / Leyendo y aprobación de notas</b>	5 minutes / minutos	Secretary / <i>Secretaria</i>
<b>5. Unfinished Business / Asuntos anteriores</b> <b>None</b>	0 minutes / 0 minutos	Principal / <i>Director(a)</i>
<b>6. New Business / Asuntos nuevos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Introduce new members of ELAC/ Presentar nuevos miembros de ELAC</b></li> <li>● <b>Review all ELAC members and their roles/ Revisar todos los miembros de ELAC y sus funciones.</b></li> <li>● <b>Review/ Recommend: Write</b></li> </ul>	10 minutes / minutos	Principal / <i>Director(a)</i>

<p><b>recommendations to address attendance challenges to be submitted to CEO/ Revisar/Recomendar: escribir recomendaciones para abordar los desafíos de asistencia para enviarlas al CEO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Presentation of EL Achieve (Designated ELD)/ Presentación de EL Achieve (ELD designado)</b></li> </ul>		
<b>7. Principal's Report/Informe del la directora</b>	10 minutes/minutos	Principal/ Director(a)
<b>8. Upcoming Events &amp; Announcements / Próximos eventos y anuncios</b>	6 minutes / minutos	Principal / Director(a)
<b>9. Public Comment / Comentario público</b>	16 minutes / minutos	Parliamentarian/ Parlamentario(a)
<b>10. Open Comment/ Comentario abierto</b>	10 minute / minuto	Parliamentarian/ Parlamentario(a)
<b>11. Adjournment/ Clausura</b> a. Next Meeting/Proxima junta	1 minute/minuto	Chairperson/President

\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another ELAC meeting, as approved by the committee. Public comment is generally limited to two minutes per person. / De conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, no se podrá actuar en relación con los comentarios públicos en la reunión. Las cuestiones planteadas en la reunión pueden programarse para otra reunión de ELAC, según lo apruebe el comité. Los comentarios públicos generalmente se limitan a dos minutos por persona.